

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	١٦١ دار-٢
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٢ ساعتين	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الأولى / المستوى لثاني	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مهارات التعلم والتفكير والتعلم	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٤	%٨٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٦	%٢٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	١٥ * ٢ = ساعة ٣٠ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣٠
٢	الواجبات	٢
٣	المكتبة	٤
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٢
٥	أخرى (تذكر)	٢
	الإجمالي	٧٠ ساعات

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول مقرر مهارات التعليم والتفكير والبحث جميع المهارات التي يحتاجها طالب ادارة الاعمال لممارسة مهارات وعمليات التفكير المختلفة وتوظيفها في الحياة الدراسية، والحياة العملية، وأيضا على المستوى الشخصي، علاوة على تدريب الطلاب كيفية مواجهة المشكلات بطريقة صحيحة وكيفية إيجاد حلول لها. كما يتطرق هذا المقرر المهارات الضرورية للوصول للمعلومات وكتابة الابحاث من خلال معرفة الادوات المختلفة للبحث العلمي.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر لتنمية مهارات التواصل لدى الطلبة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، واعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم وما قد يشمله من مفاهيم وثقافات مختلفة، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي ولمعلوماتي المناسب عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة، والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
س١	1.1 يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال
س٢	1.2 يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال
	المهارات
	2
ر-١	2.1 يميز بين انواع الاتصال المختلفة وانماط الاتصال الرسمي ونماذج الاتصال .
ر-٢	2.2 يطبق الجوانب المختلفة لكفايات الاتصال
	الكفاءات
	3
ت-١	3.1 يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.
ت-٢	3.2 يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الاتصال ، عناصره ، واهميته	٢
٢	الكفايات الاتصالية وانماط الاتصال الرسمي والعوامل المؤثرة في الاتصال	٢
٣	انواع المعاني ونماذج الاتصال ومعوقات الاتصال	٢
٤	البنية الرمزية للاتصال والذكاء التواصلي	٢
٥	السيطرة على الغضب ونافذة جوهرى وطرق التعامل مع البشر	٢
٦	الاستماع الايجابي ومهارات القراءة الصحيحة	٢
٧	انواع الاتصال (شفهي وبصري) ووسائل تقوية الرسالة الاتصالية	٢
٨	نجاح المحادثة	٢
٩	نماذج التأثير التواصلي	٢
١٠	المقابلات الشخصية	٢
١١	الاتصال الكتابي وخطوات الكتابة	٢
١٢	كتابة الملخصات وخطوات التلخيص	٢
١٣	كتابة طلب التوظيف	٢
١٤	كتابة السيرة الذاتية	٢
١٥	مراجعة	٢

٣٠	المجموع
----	---------

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	المحاضرات التقليدية التعليم الإلكتروني	الاختبارات التحريرية
1.2	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	المحاضرات التقليدية التعليم الإلكتروني	الاختبارات التحريرية
...			
2.0	المهارات		
2.1	يميز بين انواع الاتصال المختلفة وانماط الاتصال الرسمي ونماذج الاتصال .	المحاضرات التقليدية التعليم الإلكتروني	الاختبارات التحريرية
2.2	يطبق الجوانب المختلفة لكفايات الاتصال	المحاضرات التقليدية التعليم الإلكتروني	الاختبارات التحريرية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.	منتديات المناقشة	التكليفات (الواجبات الإلكترونية والاوراق الدراسية)
3.2	يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.	منتديات المناقشة	التكليفات (الواجبات الإلكترونية والاوراق الدراسية)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار التحريري الاول	٧	٢٠
٢	الاختبار التحريري الثاني	١١	٢٠
٣	الواجبات والتكليفات	١٣	١٠
٤	الاختبار التحريري النهائي	١٦-١٧	٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

٦ ساعات إرشاد أكاديمي.
- إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
- إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد إلكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطالب- المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالحوال أو عن طريق الواتساب.
الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية- توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات للطلاب... الخ).



و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

مهارات الاتصال ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ - ٢٠١٤/٢٠١٥م، الإصدار الثالث، شركة خبراء التربية ، الرياض.	المرجع الرئيس للمقرر
-مهارات الاتصال الفعال، بابكر، فيصل عبد الله (٢٠٠١) ، الطبعة الأولى. سلسلة مختصرة في الإدارة. - مهارات الاتصال، المسعودي، سعد (١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧ م). جامعة الملك عبد العزيز ، جدة. -مقدمة في مهارات التواصل الإنساني، الجبوسي، محمد بلال. (١٤٢٢ هـ - ٢٠٠٢ م). أنت وأنا ، ، مكتبة التربية العربي لدول الخليج ، الرياض.	المراجع المساندة
-المكتبة الرقمية رابط المكتبة الرقمية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx البلاك بورد https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/ddfb44f7-89a2-4c00-be4a-5682afa6f179	المصادر الإلكترونية
نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الالكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد - تسجيل المحاضرات على نظام الايكو	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	اعضاء هيئة التدريس	مباشر
فاعلية طرق التقويم للطلاب	الطلاب	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المراجع النظير	مباشر

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤١/٢/٣ هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م